

WERYFIKACJA WYNIKÓW W ODDZIAŁACH I OKRĘGACH
W PZHGP

1. Zgodnie z Rozdziałem XIII pkt.5 skład komisji weryfikacyjnej w jednostkach terenowych ustala Zarząd danej jednostki i jednocześnie ją zwołuje. Komisji przewodniczy Prezes Zarządu danej jednostki.
2. Podstawą do zgłoszenia wyników do współzawodnictwa ponad oddziałowego oraz wystaw wszystkich szczebli są listy konkursowe opracowane na podstawie niniejszego regulaminu
3. Przed zgłoszeniem wyników Zarząd Oddziału ma obowiązek zweryfikowania list konkursowych pod względem zgodności z niniejszym regulaminem
4. Zasady wyliczania mistrzostwa Oddziału, Rejonu Lotowego, Okręgu i MP oraz serii z poszczególnych lotów określają uchwały bądź regulaminy współzawodnictwa poszczególnych jednostek organizujących te współzawodnictwa.
5. Jednostki terenowe PZHGP zobowiązane są do rzetelnej weryfikacji uzyskanych wyników lotowych w organizowanym współzawodnictwie, w tym celu powołują komisje weryfikacyjne. Patrz pkt 1.
6. Z przeprowadzonej weryfikacji Komisja Weryfikacyjna sporządza protokół, na którym się podpisuje. Wyniki odrzucone powinny posiadać uzasadnienie, którego punktu Regulaminu Lotowo – Zegarowego dokumentacja lotowa nie spełnia.
7. Pisemny wynik weryfikacji musi być podany do wiadomości kontrolowanej jednostki najpóźniej 10 dni po zakończeniu weryfikacji w miejscu określonym w Regulaminie współzawodnictwa lotowego danej jednostki.

DO INDYWIDUALNEGO ZESTAWIENIA WYNIKÓW WE WSPÓLZAWODNICTWIE LOTOWYM NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

Indywidualne zestawienie wyników uzyskanych w niniejszym współzawodnictwie podpisane przez hodowcę, po weryfikacji wraz z pełną dokumentacją lotową po weryfikacji Oddziałowej wraz załączonym protokołem trafią do Zarządu Okręgu do dnia 30.08.2023 r.

1. Plan lotów (kopia przesłanego przed lotami drogą elektroniczną, wydrukowany i podpisany przez zarząd. - Przesłany przed sezonem do sekretarza okręgu.

2. spis gołębi (kopia przesłanego przed lotami drogą elektroniczną, wydrukowany i podpisany przez Zarząd + przesłany w formie papierowej do Sekretarza Okręgu.

3. Listy startowe (w przypadku przekroczenia limitu czasowego 2 minuty opisanego w regulaminie Lotowo Zegarowym PZHGP nr 1 pkt 9 i – należy dołączyć listy startowe z tego lotu wszystkich hodowców koszących na tym Punkcie Wkładania) , listy startowo-zegarowe i listy zegarowe, (podpisane przez komisję wkładaniową i komisję zegarową , podpisane i ostemplowane- listy startowe pieczętką Przewodniczącego Komisji Wkładaniowej a listy zegarowe podpisane i ostemplowane pieczętką Przewodniczącego Komisji Zegarowej.

-taśmy zegarowe

-listy konkursowe - ułożone chronologicznie według kolejności

-przy systemach ESK protokoły przyporządkowania gołębi, przed lotami oraz po każdej zmianie obrączek elektronicznych;

(protokoły muszą być podpisane przez hodowcę i komisję dokonująca przyporządkowania obrączek elektronicznych)

- Poświadczenia odlotu gołębi wydrukowane z systemu Golebieloty, ostemplowane pieczętką okrągłą i podpisane przez Prezesa Oddziału i Wiceprezesa ds. organizacji Lotów.

- protokołu z punktów wkładania gołębi oraz nastawienia i otwierania zegarów (dot. wszystkich funkcjonujących w Oddziale)

-(na protokołach nie dokonujemy żadnych poprawek, nie zamazujemy, nie używamy korektorów. Na protokołach podpisy składają – członkowie komisji wkładaniowej i członkowie komisji zegarowej- w miejscach do tego przeznaczonych. Po locie protokoły trafiają do Zarządu Oddziału, który po sprawdzeniu zgodności wypełnienia potwierdza swoim podpisem Prezes i Wiceprezes ds Organizacji Lotów. - należy sprawdzić zgodność zliczenia gołębi z wytworzonymi listami konkursowymi przez Rachmistrza i wpisanymi na potwierdzeniu wypuszczenia gołębi) .

Protokoły ułożone według kolejności lotów, kolejności sekcji – zgodnie z planem lotów

W protokoły wpisujemy nr zegarów, które zostały spisane przez Komisję Zegarową przed lotami. Każda zmiana zegara musi być udokumentowana w protokole a zegar przed dopuszczeniem do konstantowania musi być sprawdzony, czy spełnia wymogi regulaminowe – właściwy program.

Dokumentację lotową poszczególnych hodowców wraz z zestawieniem indywidualnym należy spakować do oddzielnej opisanej teczki lub koperty.